

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ЮРИДИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от «25» февраля 2021 г., протокол № 2

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональный юридический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Институт) является обособленным структурным подразделением<sup>1</sup> федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), осуществляющим его функции в образовательной, научной, воспитательной, социальной, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Института: Межрегиональный юридический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Сокращенное наименование Института: МЮИ ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.3. Место нахождения Института: г. Саратов, Молодежный проезд, д. 4а.

1.4. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании устава Академии и настоящего Положения.

1.5. Институт имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.6. Институт имеет отдельный баланс, входящий в консолидированный баланс Академии, круглую печать с наименованием Института и полным наименованием Академии (не гербовую), штампы, бланки и иные реквизиты обособленного структурного подразделения.

1.7. Директор Института имеет право по доверенности, выданной ректором Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять интересы Института во всех органах государственной власти и местного самоуправления, в том числе во всех федеральных министерствах, службах и агентствах, их структурных подразделениях и территориальных органах, во всех министерствах, иных органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и их структурных подразделениях, в местных администрациях, их комитетах и иных структурных подразделениях, в органах прокуратуры Российской Федерации, иных контрольных и надзорных органах, в центрах государственных и муниципальных услуг «Мои Документы», в различных коммерческих и некоммерческих организациях всех форм собственности, в отношениях с индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

Конкретные полномочия директора Института определяются выдаваемой ректором Академии доверенностью, приказом о распределении обязанностей и праве подписи, должностной инструкцией директора Института и настоящим Положением.

---

<sup>1</sup> Абзац 21 части 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

2.1. Предметом деятельности Института являются:

- 1) реализация образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) и законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных в лицензии образовательных программ;
- 2) организация проведения обучающимися научных исследований;
- 3) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

2.2. Целями деятельности Института являются:

- 1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- 2) распространение современных научных знаний в области юриспруденции среди обучающихся Института и вовлечение их в научно-исследовательскую деятельность, проведение обучающимися Института научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ;
- 3) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха.

2.3. Задачи, функции и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Института определяются Планом развития Института, утверждаемого ректором Академии.

2.4. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам, реализуемым в Институте, в соответствии с лицензией;
- 2) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.5. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Институт:

- 1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 3) осуществление культурно-просветительской, культурно-массовой и концертной деятельности;
- 4) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 5) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, кафе;

б) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися;

8) организация и проведение стажировок и практик;

9) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, обучающимся Института и иным лицам;

10) оказание услуг по трудоустройству;

11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

12) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

14) торговля приобретенными товарами;

15) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

16) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

17) осуществление доврачебной и амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, социальной адаптации и реабилитации.

2.6. Институт осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников Института, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Видами деятельности согласно пунктам 2.4, 2.5 настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.8. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

### **3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА**

3.1. Структура Института, штатное расписание Института, а также изменения, вносимые в структуру Института и штатное расписание Института, утверждаются ректором Академии по представлению директора Института, за исключением структурных подразделений, создание, реорганизация и ликвидация которых входит в компетенцию ученого совета Академии.

3.2. Институт может иметь в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной (научно-образовательной), воспитательной, хозяйственной и иной деятельности Института.

3.3. Структурное подразделение Института не является юридическим лицом.

3.4. Цели, задачи, функции структурных подразделений Института определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях, которые утверждаются директором Института в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

4.1. Общее руководство Институтами осуществляют ректор Академии, ученый совет и проректор по учебной работе Академии.

4.2. Органами управления Института являются Общее собрание работников и обучающихся Института и директор Института.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор, выбираемый ученым советом Академии и принимаемый на работу приказом ректора Академии в соответствии с действующим законодательством.

Директор Института является членом ученого совета Академии по должности.

4.4. Директор Института несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, административной, воспитательной социальной и профориентационной работой, организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью Института, а также за соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, устава Академии, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Академии.

4.5. Директор Института в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением, должностной инструкцией директора Института и на основании доверенности, выданной ректором Академии:

представляет Академию в части деятельности Института в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет на утверждение ректору Академии план развития Института в соответствии с Программой развития Академии;

осуществляет текущее руководство деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Академии к компетенции иных органов управления Академии;

организует учебный, научный и воспитательный процесс в Институте;

содействует росту авторитета и престижа Института, повышения качества образования обучающихся в Институте;

участвует в реализации образовательных программ в соответствии с лицензией, контролирует их освоение обучающимися;

организует работу государственных экзаменационных комиссий и подводит итоги их деятельности;

представляет на утверждение ректору Академии структуру и штатное расписание Института;

представляет на утверждение ректору Академии план финансово-хозяйственной деятельности Института на очередной финансовый год и плановый период;

подписывает финансово-хозяйственные документы Института;

контролирует поступление своевременной оплаты от обучающихся в Институте по договорам об оказании платных образовательных услуг;

организует работу по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к ним;

определяет функциональные обязанности и ответственность работников Института;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Института и заключает трудовые договоры с работниками Института, а также осуществляет иные права работодателя в отношении работников Института;

принимает решения о поощрении работников Института и наложении на них взысканий;

издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, регламенты, положения по вопросам деятельности Института, не противоречащие уставу и локальным нормативным актам Академии, и являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Института;

распоряжается в установленном порядке имуществом и финансовыми средствами Института;

заключает договоры, касающиеся деятельности Института, в соответствии с выдаваемой ректором доверенностью;

обеспечивает информационную открытость деятельности Института на сайте Института;

несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, эпидемиологической, противопожарной и другим видам безопасности объектов Института;

гарантирует соблюдение в деятельности Института законодательства Российской Федерации, устава и настоящего Положения;

осуществляет иную деятельность в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ИНСТИТУТЕ**

5.1. Обучающимися Института являются лица, в установленном порядке зачисленные в Академию и обучающиеся в Институте.

Обучающимися Института могут быть граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, зачисленные в Институт

по результатам вступительных испытаний и обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц, осваивающие образовательные программы в соответствии с лицензией.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Институте определяются законодательством Российской Федерации, уставом Академии, договорами об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

5.3. Восстановление, перевод и отчисление обучающихся Института осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

5.4. Основные профессиональные образовательные программы реализуются в Институте на основании лицензии и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Организация учебного процесса осуществляется на основе учебных планов кафедрами, учебно-методическим управлением Академии и другими структурными подразделениями Академии, в том числе с привлечением педагогических работников других образовательных организаций.

5.6. Учебная нагрузка педагогических работников по учебным занятиям, проводимым в Институте, планируется и учитывается соответствующими кафедрами Академии по согласованию с учебно-методическим управлением Академии.

5.7. Педагогические работники при проведении учебных занятий в Институте обязаны соблюдать устав и локальные нормативные акты Академии.

5.8. Размер платы за обучение в Институте устанавливается ученым советом Академии с учетом базовых нормативных затрат и территориальных корректирующих коэффициентов, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и перспектив развития материально-технической базы Института.

5.9. Приказы по движению контингента обучающихся Института, в том числе о переводе обучающихся Института на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации, восстановлении, зачислении обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, переводе внутри Института, отчислении обучающихся, издаются ректором Академии в соответствии с действующими локальными нормативными актами Академии.

5.10. Директор Института осуществляет текущий контроль за успеваемостью обучающихся Института.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО–ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ**

6.1. Воспитательная работа в Институте осуществляется на основе календарного плана воспитательной работы Института и рабочей программы

воспитания Академии, утверждаемых ректором Академии.

6.2. Основными направлениями социально-воспитательной работы в Институте являются:

разработка календарных планов и программ воспитательной работы Института с учётом мнения профессорско-преподавательского состава, а также мнения органов студенческого самоуправления Института и их реализация;

определение форм и методов воспитательной работы с обучающимися;

формирование направлений воспитательной работы Института;

индивидуальная воспитательная работа с обучающимися;

формирование органов студенческого самоуправления в Институте;

контроль за деятельностью кураторов учебных групп Института;

формирование комиссии по социальной поддержке и стипендиальному обеспечению обучающихся Института;

формирование жилищно-административной комиссии Института;

оформление документов по движению обучающихся Института в общежитиях Академии;

оформление документов на предоставление скидок по оплате обучения и иных форм поддержки обучающихся Института;

применение форм морального и материального поощрения обучающихся Института;

совершенствование системы социально-воспитательной работы в Институте, ее финансовое и кадровое обеспечение;

осуществление подготовки методической и локальной нормативной документации Института по организации внеучебной работы с обучающимися Института.

6.3. Директор Института осуществляет координацию и планирование воспитательной работы в Институте, решает актуальные социально-воспитательные вопросы, укрепляет традиции Академии, развивает перспективные связи с образовательными организациями, другими органами и организациями.

## **7. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА**

7.1. В Институте предусматриваются должности административно-управленческих, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и прочих работников.

7.2. Работники Института имеют право на:

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового



распорядка Института, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института, Академии, а также трудовыми договорами.

7.3. Работники Института обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Института, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института, Академии, а также трудовыми договорами.

7.4. Прием на работу всех категорий работников Института, за исключением директора Института, оформляется приказом директора Института в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и штатным расписанием.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНСТИТУТА**

8.1. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными субсидиями на выполнение государственного задания и иные цели, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Директор Института несет персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины и осуществление контроля достаточности финансовых ресурсов Института для обеспечения всех видов его обязательств.

8.3. Закрепленное за Институтом имущество учитывается на отдельном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчетность Академии.

8.4. Институт обязан использовать имущество, закрепленное за ним Академией, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

8.5. Директор Института несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние переданного Институту имущества.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

средств субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством;

средств от приносящей доход деятельности.

8.7. Институт вправе вести деятельность, предусмотренную настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения указанных в нем целей.

8.8. Хозяйственная деятельность Института направлена на обеспечение необходимых условий проведения научно-образовательного процесса, комплектования библиотеки и учебных помещений Института оборудованием, инвентарем, материалами и пр.

8.9. Доход от оказания платных образовательных услуг направляется на обеспечение образовательного процесса и развитие Института.

8.10. Институт производит отчисления Академии от средств, полученных от образовательной деятельности, в размере, установленном решением ученого совета Академии.

## **9. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА**

9.1 Институт имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с учетной политикой Академии, законодательными и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Институт в установленный Академией срок предоставляет бухгалтерскую, налоговую и иную запрашиваемую отчетность.

9.3. Работники Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за предоставляемую Институтотом отчетность.

9.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется Академией и соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

9.5. Институт уполномочен получать документы и информацию, необходимые для организации своей деятельности, от соответствующих структурных подразделений Академии.

9.6. Институт в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями и запросами структурных подразделений Академии.

9.7. Институт обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по реализуемым направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9.8. Контроль деятельности Института осуществляет ректор, ученый совет Академии, проректоры по курируемым направлениям деятельности.

## **10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА**

10.1. Институт ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии.

10.2. При ликвидации Института документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в Государственный архив Саратовской области либо в архив Академии.

10.3. При ликвидации Института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Академией и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия ученым советом Академии.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются ученым советом Академии.

**Председатель  
ученого совета, ректор**

**Е.В. Ильгова**